

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ  
«СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(ГБОУПО СПХК)**

**П Р И К А З**  
г. Севастополь

«18» февраля 2015 г.

№ 73

«О назначении ответственных работников  
по обработке и защите персональных данных»

Во исполнение требований ст. ст. 85-90 ТК РФ, Федерального закона № 152-ФЗ от 27.07.2006 года (в редакции N 261-ФЗ от 25.07.2011) "О персональных данных" и Положение «О защите персональных данных работников и обучающихся (Студентов, Абитуриентов) ГБОУПО СПХК», -

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за организацию работы с персональными данными работников ГБОУПО СПХК инспектора отдела кадров Шевцову Нину Ивановну;
2. Назначить ответственным за организацию работы с персональными данными обучающихся (студентов, абитуриентов) ГБОУПО СПХК Заместителя директора по УВР Гусакова Валерия Петровича, социального педагога Негоду Елену Владимировну;
3. Назначить ответственными за организацию работы с персональными данными сотрудников и обучающихся ГБОУПО СПХК главного бухгалтера Буробину Аллу Анатольевну и Аврамченко Людмилу Ивановну, в части работы с Программой «Парус»;
4. Назначить ответственным за организацию работы по использованию информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку персональных данных сотрудников и обучающихся ГБОУПО СПХК с использованием средств автоматизации инженера-электроника Шпак Александра Павловича;
5. Заведующей хозяйством ГБОУПО СПХК Грановской Инне Владимировне обеспечить техническую надежность помещений отдела кадров, приемной директора, методического кабинета. Проверить надежность замков, решеток на окнах. Установить шкафы (сейфы) с закрывающимися на замок дверцами, для хранения документации;
  - 5.1. На дверях в помещениях бухгалтерии, приемной директора, методического кабинета, отдела кадров и учебной части установить штоковые или флажковые устройства для опечатывания.
  - 5.2. В помещениях, указанных в п.п.5.1, п.5 установить штоковые или флажковые устройства для пломбировки сейфов или шкафов с важной документацией.
  - 5.3. Секретарю Козловой Р.В. приказ довести до сведения заинтересованных лиц под роспись.

Директор СПХК

*Подпись*

В.И. Лисецкий