



Государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования  
города Севастополя

«Севастопольский профессиональный художественный колледж».

299004, г. Севастополь, ул. Адмирала Макарова, 33, тел.: (8692) 40-09-68 факс: (8692) 48-69-03

E-mail: [sphl@narod.ru](mailto:sphl@narod.ru) , [www.sphl.narod.ru](http://www.sphl.narod.ru)

---

## ПОКАЗАТЕЛИ

**деятельности государственного бюджетного образовательного учреждения  
профессионального образования «Севастопольский профессиональный  
художественный колледж» подлежащей самообследованию на 01.04.2017 год.**

### 1. Образовательная деятельность

1.1 Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:

1.1.1 По очной форме обучения - 266 человека

1.1.2 По очно - заочной форме обучения 0 человек

1.1.3 По заочной форме обучения 0 человек

1.2 Общая численность обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе: человек

1.2.1 По очной форме обучения - 112 человек

1.2.2 По очно-заочной форме обучения - 0 человек

1.2.3 По заочной форме обучения - 0 человек

1.3 Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования 4 единиц

1.4 Численность обучающихся, зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период - 120 человека

1.5 Численность/удельный вес численности обучающихся из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности обучающихся - 15 человек / 6%

1.6 Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников - 11 человек / 12%

1.7 Численность/удельный вес численности обучающихся, ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности обучающихся - 0 человек / 0 %

1.8 Численность/удельный вес численности обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности обучающихся - 67 человека / 25%.

1.9 Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников - 30 человек / 54%.

1.10 Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников - 28 человек / 93%.

1.11 Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: человек / %

1.11.1 Высшая - 6 человек / 20%

1.11.2 Первая - 6 человека / 16%

1.12 Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников - 26 человек / 86%

1.13 Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей численности педагогических работников - 0 человек / 0%

1.14 Общая численность обучающихся образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) - 0 человек

## **2. Финансово-экономическая деятельность**

2.1 Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) - 29478,9 тыс. руб.

2.2 Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника - 382,4 тыс. руб.

2.3 Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника - 9,2 тыс. руб.

2.4 Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона - 98,2%

## **3. Инфраструктура**

3.1 Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося - 28 кв. м

3.2 Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного обучающегося - 0.036 единиц

3.3 Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности обучающегося, нуждающихся в общежитиях 78 человек/ 30%

## 2. Организация учебного процесса

**2.1.** Образовательный процесс в колледже организован в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, реализуемым в колледже.

Основой образовательного процесса являются рабочие учебные планы по специальностям/профессиям на весь период обучения, составленные на основе ФГОС/ГОС СПО. Рабочие учебные планы, календарные графики образовательного процесса являются исходными документами для составления расписания учебных занятий и расписания промежуточной и Государственной итоговой аттестации на конкретный семестр и учебный год.

Начало учебного года по всем специальностям и профессиям в учебных группах начинается 1 сентября.

Учебный год разделен на два семестра, каждый семестр заканчивается экзаменационной сессией. Количество экзаменов, выносимых на экзаменационную сессию, определено рабочим учебным планом.

Максимальная учебная нагрузка на обучающегося в соответствии с требованиями ФГОС СПО – 54 часа, обязательная (аудиторная) – 36 часов в неделю.

Занятия в колледже организованы в одну смену.

Продолжительность академического часа соответствует нормативным требованиям.

Расписание учебных занятий составляется по семестрам; изменения расписания в связи с производственной необходимостью (болезнь преподавателя, командировка) производится заблаговременно учебной частью.

Расписание вывешивается в доступном для обучающихся месте. В расписании указывается номер учебной группы, название учебных дисциплин в соответствии с рабочим учебным планом, дни недели, время и место проведения. При организации учебного процесса в колледже используются различные виды учебных занятий: уроки-лекции, комбинированные, уроки-беседы, лабораторные занятия, практические, уроки-презентации, уроки – экскурсии, деловые игры и современные педагогические технологии.

Уровень подготовленности преподавателей в области ИКТ, в основном, позволяет использовать информационно – коммуникационные технологии в образовательном процессе.

Оперативное управление учебной деятельностью обучающихся обеспечивается промежуточной аттестацией, оценивающей результаты работы за семестр.

Основными формами промежуточной аттестации являются: дифференцированный зачет, экзамен.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся не превышает 8, количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

По дисциплинам общеобразовательного цикла формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) и Э (экзамен).

По дисциплинам общепрофессионального цикла формы промежуточной аттестации – ДЗ (дифференцированный зачет) и Э (экзамен).

Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля – по МДК – дифференцированный зачет или экзамен, по учебной и производственной практике – дифференцированный зачет.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

Формы государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с ФГОС.

Ежегодно методическими комиссиями разрабатываются программы государственной итоговой аттестации выпускников. ГИА выпускников проходит в форме защиты письменной экзаменационной работы и выполнения творческой работы – для выпускников, обучавшихся по программам рабочих профессий и в форме защиты дипломной работы – для выпускников, обучавшихся по программам рабочих специальностей.

Самостоятельная работа обучающихся одно из основополагающих требований ФГОС СПО, поэтому со стороны преподавателей ей уделено значительное внимание.

Самостоятельные работы подобраны так, что они способствуют эффективному усвоению учебной информации, способов осуществления познавательной или профессиональной деятельности и воспитанию ответственности, инициативности, креативности, трудолюбия.

Производственная практика обучающихся колледжа проводится в соответствии с действующими ФГОС СПО, Положением о производственной (профессиональной) практике обучающихся образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Содержание всех этапов практики определяют рабочие программы, профессиональные модули СПО, обеспечивающие обоснованную последовательность процесса овладения обучающимися системы профессиональных умений и навыков, целостной профессиональной деятельностью.

Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с графиком учебного процесса. Закрепление баз практики осуществляется на основе прямых связей, договоров с предприятиями и организациями, независимо от их организационно-правовой формы собственности.

При освоении модуля «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям» обучающиеся сдают квалификационный экзамен и им присваивается квалификация по рабочей профессии.

Приказом по колледжу назначаются руководители практики из числа мастеров производственного обучения, обеспечивающих реализацию профессиональных модулей.

По окончании практики, обучающиеся представляют руководителю практики отчет и заполненный дневник, в котором имеется отзыв руководителя от предприятия о работе обучающегося во время практики. Результатом практики по профилю специальности и преддипломной является оценка, которая выставляется на основании целевых проверок, отзывов руководителей от предприятий, качества представленных отчетных материалов.

**Основные профессиональные образовательные программы специальностей рассмотрены на Педагогическом совете колледжа и утверждены директором. Рабочие учебные планы, также утверждены директором колледжа.**

**В колледже в соответствии с ФГОС имеются в наличии все рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей, которые разработаны преподавателями колледжа, обсуждены на заседаниях ПК, согласованы заместителем директора по учебной работе и утверждены директором колледжа. На основании рабочих программ составлены календарно-тематические планы, рассмотренные на заседаниях соответствующих предметных комиссиях и утверждены заместителем директора по учебной работе.**

## **2.2. Требования при приеме**

Приемная комиссия строит свою работу в соответствии со следующими документами, регламентирующими прием в образовательное учреждение:

- ✓ Порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- ✓ Правила приема в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Севастопольский профессиональный художественный колледж»;
- ✓ Положение о приемной комиссии государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Севастопольский профессиональный художественный колледж».

Ежегодно приказом директора колледжа формируется технический состав приемной комиссии на период приема документов. Прием осуществляется без экзаменов на общедоступной основе по результатам вступительных испытаний.

**Вывод:** Таким образом, при самообследовании установлено, что организация учебного процесса в колледже соответствует предъявляемым требованиям к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, определенным соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами

## 2.3. Содержание и качество подготовки обучающихся

**2.3.1.** Основным показателем, определяющим уровень качества реализации профессиональных образовательных программ, являются результаты успеваемости и качество знаний обучающихся, полученные в период промежуточной аттестации и итоговым оцениванием за семестр.

В соответствии с ФГОС экзамены проводились по всем профессиям согласно утвержденному графику.

### Итоги экзаменов по общеобразовательным предметам в 2015-16 учебном году в гр. II курса

№	Группа	Предмет	Кол-во обучающихся по списку	Допущены к экзамену	Не допущены к экзамену	Кол-во сдававших экзамен	Результаты экзаменов				Получили «2» (Ф. И.)	Не сдавали из числа допущенных
							5	4	3	2		
1	O20	Математика	24	24	-	24	5	9	10	-	-	-
2	O20	Русский язык	24	24	-	24	12	10	2	-	-	-
3	O20	Информатика	24	24	-	24	9	15	-	-		
4	X20	Математика	12	12	-	12	1	4	7	-		
5	X20	Информатика	12	12	-	12	2	4	6	-	-	-
6	X20	Русский язык	12	12	-	12	1	10	1	-	-	
7	B20	Математика	21	20	Кузнецова	20	-	4	16	-	-	
8	B20	Русский язык	21	20	-	20	5	9	6	-	-	Кравчук А.-акад. справка
9	B20	Экономика	21	20	Хирс М.	20	2	7	11	-	-	-
10	M20	Информатика	16	16	-	16	1	6	9	-	-	-
11	M20	Математика	16	14	Ревук Романюк	14	2	2	10	-	-	-
12	M20	Русский язык	16	16	-	16	1	4	11	-	-	-

## Итоги директорских контрольных работ за I семестр 2016-17 уч. год

Ф.И.О. преподавателя	Предмет	Группа	Всего уча-ся по списку	Писало Контрольную работу	«1»	«2»	«3»	«4»	«5»
Кузьмина Е.А.	химия	О20	25	25	-	2	11	12	-
		М10	18	15	-	-	10	5	-
	биология	М20	15	12	-	-	11	1	-
		экология	М20	18	15	-	-	10	5
Орлова О.Е	Русский язык	В20	24	15	-	1	9	5	-
		В30	20	17	-	3	10	3	1
	Литература	О20	25	22	-	-	5	14	3
		М20	15	12	-	-	6	5	1
Александрова О.В	Перспектива	О10	30	26	-	-	2	11	8
		МДК	В10	24	24	-	-	2	11
	Сан.и гиги.	В11	25	21	-	-	2	15	4
		В20	23	21	-	-	3	13	5
Безверхая С.И.	Рисунок	О10	30	22	-	-	-	18	4
	Цветоведение	В21	18	16	-	1	12	3	-
		В20	24	15	-	-	5	9	1
Булгакова В.Г.	Право	М30	16	12	-	-	6	2	4
		О30	25	17	-	-	1	9	7
	История	М20	15	12	-	-	10	2	-
		В30	20	15	-	-	5	7	3
	Обществозн.	В20	23	15	-	-	4	11	-
		В21	18	13	-	-	4	5	4
		О20	25	19	-	-	9	5	5
Сафронова А.А.	Англ.язык	В20	11	9	-	-	6	3	-
		О20	13	12	-	-	3	6	5
Семенова Л.Е.	Математика	В10	25	15	-	-	7	8	-
		В11	25	20	-	9	11	-	-
	Информатика	М10	18	14	-	-	9	5	-
		О10	14	12	-	-	1	10	1
		В21	19	15	-	-	9	6	-
		О20	11	10	-	-	2	4	4
		М20	15	12	-	-	7	5	-
		В30	20	14	-	-	2	10	2
		М30	16	14	-	3	6	4	1
Пыхтина И.В.	Физика	О10	30	28	-	5	11	11	1
		М10	19	12	-	2	8	2	-
		О20	25	24	-	6	7	11	-
		М20	15	14	-	6	7	1	-

Успеваемость обучающихся в 2015-2016 году по группам составляет:

№ п/п	Группа	Число обучающихся	Из них не успевают	%
1.	О-10	25	3	88
2	О-12	19		100
3	О-20	24	3	87,5
4	О-30	20		100
5	Х-20	12		100
6	М-10	15		100
7	В-10	24	6	75
8	В-20	21	3	85,7
9	М-20	16	2	87,5
10	В-30	26		100
11	О-40	28		100
12	В-11	22	9	59

**Отчет преподавателей общеобразовательных и специальных дисциплин о выполнении программ обучающимися в I семестре 2016-2017 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя	Предмет	% выполнения программ
1.	Катасонов В.П.	ОБЖ	95%
2.	Сафронова А.А.	английский язык	100%
3.	Перец И.А.	английский язык	93,1%
4.	Булгакова В.Г.	история, право, человек и мир, обществознание	93%
5.	Кузьмина Е.А.	химия, биология, экономика, география, экология	88%
6.	Тихоненко Н.И.	математика	84%
7.	Семенова А.Е.	информатика и инф. технологии	91%
8.	Пыхтина И.В.	физика, информатика, астрономия	87%
9.	Орлова О.Е.	русский язык, литература	98%
10.	Александрова О.В.	спец. дисциплины	94%
11.	Ковтун Р.Н.	БЖ, черчение	93%
12.	Аксенова-Буряя Л.Н.	спец.дисциплины	74%
13.	Омельяненко О.В.	физкультура	100%
14.	Иванова О.Б.	компьютерная графика	75%
15.	Безверхая С.И.	общепрофессиональные предметы	94,4%
16.	Алейникова Е.А.	история, обществознание	100%
17.	Расновская Е.М.	МДК	90%
18.	Ковальчук Н.Н.	общепрофессиональные предметы, МДК	81%
19.	Белоцерковец Т.Е.	общепрофессиональные предметы	95%
20.	Работяжева- Черняева Ю.Б.	МДК,	100%

## Итоги промежуточной аттестации в I семестре 2016-17 учебном году по общепрофессиональным предметам

№	Группа	Предмет	Кол-во обучающихся по списку	Допущены к экзамену	Не допущены к экзамену	Кол-во сдававших экзамен	Результаты экзаменов				Получили «2» (Ф. И.)	Не сдавали из числа допущенных
							5	4	3	2		
1.	В10	БЖ	25	25	-	22	6	13	2	1	Макарова А.	Бозгалева, Ковальская, Мезенцева
2.	В11	БЖ	23	23	-	16	5	8	1	2	Лемешко Н., Ипаева М.	Гаврилюк В., Гелюх В., Решетникова А., Романика О., Сидоренко А., Шонина В., Шонина Л.
3.	О10	БЖ	29	29	-	28	10	18	-	-	-	Мотырева М.
4.	М10	БЖ	19	19	-	12	4	5	3	-	-	Моцар Н., Муштаков А., Нежура Г., Радченко А., Рябушев В., Старчак Д., Чуканов Н.
5.	О12	БЖ	19	19	-	19	17	2	-	-	-	-
6.	I курс	БЖ	21	21	-	21	2	12	7	-	-	-
7.	М10	материаловедение	16	13	3 Муштаков Радченко Чуканов	13	2	4	5	2	Старчак Д. Старчак Я.	
8.	М30	МДК03.01	15	13	2 Иванов Ткаченко	13	4	2	7	-		

**Вывод.** Самообследованием установлено, что в колледже образовательная деятельность ведется в соответствии с Уставом и лицензией на право осуществления образовательной деятельности. При определении структуры подготовки специалистов колледж ориентируется на потребность рынка труда в рабочих и специалистах. Формирование структуры подготовки по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с учетом перспективности развития колледжа и реализуемых направлений подготовки.

**В колледже систематически проводится работа по мониторингу и управлению качеством образования.**



## **2.4. Организация и проведение производственной (профессиональной) практики обучающихся**

Учебная и производственная практики обучающихся является составной частью основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебная и производственная практики имеют целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающимися по профессиям, специальности.

Практика в колледже проводится на основании Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям, специальности и в соответствии с действующим Положением об учебной и производственной практике студентов.

На основании рабочего учебного плана ежегодно разрабатывается и утверждается директором график учебной и производственной практик обучающихся колледжа.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности и преддипломную практику. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Преддипломная практика направлена на углубление обучающихся первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта. Организация практики на всех ее этапах направлена на: выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой профессией, специальностью и присваиваемой квалификацией; непрерывность и последовательность овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики. Учебная практика проводится на 1-3 курсе в учебно-производственных мастерских и лабораториях колледжа, как правило, мастерами производственного обучения. По каждому виду учебной практики руководители практики от Колледжа разрабатывают рабочую программу практики, составляют календарно- тематический план. В период прохождения практики каждый обучающийся ведет дневник - отчет по производственной практике. По окончании практики, обучающийся оформляет отчет и, получив отзыв от руководителя практики от предприятия, сдает отчет. К отчету прилагаются материалы о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы оборудования, и другой графический материал. Общий объем и содержание практики определяется ФГОС СПО, учебными планами по профессии, специальности, рабочими программами всех видов и этапов практики.

По всем специальностям разработаны и утверждены заместителем директора по учебной работе рабочие программы всех видов практики. Колледж имеет мастерские, лаборатории, укомплектованные необходимым оборудованием и инструментами.

Прохождение обучающимся производственной практики с указанием сроков и руководителей закрепляется приказом директора колледжа. Руководители практики от колледжа выполняют в период практики следующую работу:

1. Индивидуальная работа с обучающимися. В процессе этой работы учитываются пожелания обучающихся о месте прохождения практики с учетом места жительства.
2. Согласование с предприятиями мест, сроков практики и количества обучающихся. Оформление договоров на практику с предприятиями.
3. Оформление учетно-отчетных документов, регламентирующих организацию и проведение практики (дневники-отчеты, рабочие программы практики, приказы о направлении на практику).
4. Проведение с обучающимися инструктажа по технике безопасности руководителем практики от колледжа. Обучающихся иногда, на срок прохождения практики не зачисляют в штат предприятия. Свой отказ в предоставлении оплачиваемых рабочих мест предприятия

объясняют отсутствием вакансий рабочих должностей в штатном расписании, отсутствием фонда оплаты труда для обучающихся и руководителей практики от производства. Особенно неблагоприятно обстоят дела с предоставлением обучающихся рабочих мест по специальности «Стилистика и искусство визажа». Для предоставления оплачиваемых рабочих мест колледж проводит целый ряд мероприятий: установление тесных связей с предприятиями, расширение картотеки баз– практик; работу с обучающимися с целью самостоятельного поиска мест практики и максимального приближения места практики к месту жительства обучающегося; заключение договоров на подготовку молодых специалистов на ближайшую перспективу. Администрация и преподавательский состав проводит большую работу по организации практики, добиваясь зачисления большинства обучающихся на рабочие места, отвечающие программам практики. Несмотря на трудности с предоставлением рабочих мест, практика проходит успешно. Итогом всех видов и этапов практики является дифференцированный зачет. Преддипломная практика студентов является завершающим этапом обучения, проверкой готовности будущего рабочего, специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материалов к дипломной работе. Эта практика проводится после освоения программы теоретического и практического курсов и сдачи обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

**За аттестуемый период во время прохождения обучающимися практики случаев производственного травматизма не было. В дальнейшем необходимо совершенствовать работу по организации и проведению учебной и производственной практик, укреплять деловые связи с производством, добиваться прохождения производственной практики всеми обучающимися на рабочих местах. Особое внимание следует уделить вопросу о предоставлении предприятиями и организациями рабочих мест для обучающихся колледжа в период прохождения практики, на которых установлено современное оборудование, а также применяются передовые производственные технологии. Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение учебной и производственной практик в колледже соответствуют требованиям ФГОС СПО, учебных планов и программ. Колледж тесно сотрудничает с предприятиями г. Севастополя, что позволяет качественно подготовить квалифицированных рабочих для работы в различных отраслях промышленности.**

### **2.4.1. Характеристика системы управления качеством образования**

В колледже систематически осуществляется контроль и управление качеством подготовки специалистов, предусматривающий организацию контроля уровня сформированности компетенций обучающихся со стороны преподавателей, председателей методических комиссий, старшего мастера, заместителя директора по УР. Итоги контроля анализируются на заседаниях методических комиссий, педагогического Совета, а также учитываются при проведении конкурсов.

При проведении контроля качества знаний используются различные формы и методы: входной, текущий, промежуточный, итоговый контроль. При этом используются следующие инструменты контроля: тесты, контрольные работы, домашние задания, творческие задания, рефераты, экзаменационные билеты и зачетные вопросы.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится по Программам, ежегодно разрабатываемым методическими комиссиями, в соответствии с «Рекомендациями по организации государственной итоговой аттестации выпускников образовательных учреждений среднего профессионального образования» Министерства образования России. Целью

Программы является разработка конкретных условий подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников, требований к выпускникам, определению критериев оценки уровня подготовки выпускников.

Кандидатуры председателей ГАК согласовываются с Учредителем.

Итоговые государственные экзамены по профессиям и специальностям проводятся по группам дисциплин, определяемых в зависимости от профиля подготовки по данным профессиям и специальностям, и направлены на выявление готовности выпускников к профессиональной деятельности. Экзаменационные материалы отражают весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с Государственными требованиями и дополнительными требованиями, установленными в колледже. В период подготовки к итоговым государственным междисциплинарным экзаменам проводятся консультации по Программе итоговой государственной аттестации.

Заседания государственной аттестационной комиссии проводятся по каждому этапу экзамена по профессиям и специальностям и протоколируются. Определение итоговой оценки и присуждение квалификации происходит на заключительном заседании ГАК.

## 2.5. Результативность образовательной деятельности

Основным показателем качества выполнения государственного задания по подготовке специалистов является результативность итоговой государственной аттестации.

В 2015 году итоговую государственную аттестацию проходили 138 выпускников.

Подготовка обучающихся - выпускников к прохождению государственной итоговой аттестации осуществлялась в соответствии с нормативными документами, регламентирующими проведение государственной аттестации.

Итоговая государственная аттестация для выпускников ГБОУПО «Севастопольский профессиональный художественный колледж» проходила в форме: защита творческих работ, выполнение и защита квалификационной работы.

### Показатели итоговой государственной аттестации в 2016 году.

Группа	Профессия	Срок обучения	Всего обучающихся по списку	Оценка по квал. экзамену			Присваиваемая квалификация	Качество усп.	Кол-во дипломов с отл.	% дипломов с отл.
				3	4	5				
<b>О40</b>	Оформитель витрин, помещений и зданий, художник росписи по дереву	3.5	28	-	3	25	Оформитель витрин, помещений и зданий IV разряд, художник росписи по дереву III разряд	100%	3	11%
<b>В30</b>	Визажист-стилист	3	28	-	4	24	Визажист-стилист	100%	-	-

<b>О30</b>	Оформитель витрин, помещений и зданий	3	20	-	3	17	Оформитель витрин, помещений и зданий	100%	1	5%
<b>О12</b>	Исполнитель художественно-оформительских работ	10	17	1	3	13	Исполнитель художественно-оформительских работ III разряд	94%	7	41%

## 2.6. Система мониторинга и контроля качества обучения

В колледже внедрена система мониторинга и контроля качества обучения, основными целями которой являются:

### Внутренние цели

1. Достижение качественного уровня выпускников, превышающего уровень других аналогичных образовательных учреждений. Снижение уровня "дефектности" обучающихся (имеющих многочисленные задолженности, подлежащих отчислению и т. п.).

2. Реорганизация системы управления образовательным учреждением. Открытие новых профессий, специальностей и специализаций. Развитие инфраструктуры колледжа, обеспечивающей благоприятную образовательную среду.

3. Использование новых образовательных и информационных технологий в процессах управления и в образовательном процессе.

4. Повышение профессионального уровня преподавателей и сотрудников колледжа.

5. Улучшение экономического положения образовательного учреждения.

6. Оптимизация образовательного процесса с точки зрения минимизации использования ресурсов без ущерба качеству образования.

### Внешние цели

1. Стремление стать одним из образовательных учреждений, имеющих функционирующую и в перспективе сертифицированную систему обеспечения качества обучения.

2. Расширение и освоение новых рынков поиска абитуриентов и "сбыта" выпускников.

3. Повышение престижа образовательного учреждения.

4. Ориентация на удовлетворение требований работодателей, в рамках подготовки специалистов для регионального рынка труда.

Поставленные цели решаются через следующие задачи:

1. Создание механизма непрерывного повышения качества образовательных услуг, предоставляемых образовательным учреждением.

2. Повышение уровня заинтересованности всех работников в улучшении результатов собственного труда.

3. Обеспечение выполнения требований Концепции модернизации российского образования на период до 2020 года.

4. Создание условий для успешного и безболезненного прохождения процедур аттестации и аккредитации колледжа.

Качество образовательной деятельности подразделений колледжа составляют следующие компоненты:

- 1) структура учебных подразделений колледжа и система их управления;
- 2) динамика контингента обучающихся;
- 3) содержание подготовки выпускников;
- 4) организация образовательного процесса;
- 5) результаты итоговой аттестации выпускников;
- 6) востребованность выпускников;
- 7) организация педагогического контроля качества подготовки выпускников;
- 8) уровень кадрового обеспечения подготовки выпускников;
- 9) уровень учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения;
- 10) уровень обеспеченности учебных дисциплин, практик учебно - методической литературой, пособиями, информационными ресурсами;
- 11) состояние материально-технической базы.

Контроль позволяет получать непрерывную информацию о ходе и качестве усвоения учебного материала и на основе этого оперативно вносить изменения в организацию учебного процесса.

В Колледже проводятся следующие формы контроля знаний:

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>
<b><i>Ежедневный контроль</i></b>	
1	Посещаемость обучающимися занятий
2	Соблюдение Правил внутреннего распорядка Учреждения
3	Контроль обучающихся, проживающих в студенческом общежитии
4	Соблюдение расписания занятий
5	Контроль выполнения годовых и текущих планов по колледжу
<b><i>Ежемесячный контроль</i></b>	
1	Качество преподавания дисциплин
2	Выполнение КТП, планов кабинетов и лабораторий
3	Контроль работы с задолжниками по итогам текущей аттестации
4	Проверка выполнения преподавателями требований ФГОС СПО
5	Контроль качества заполнения учебных журналов
6	Проведение заседаний Студенческого совета самоуправления
7	Работа Совета профилактики правонарушений и асоциальных явлений
<b><i>Контроль по итогам семестра</i></b>	
1	Результаты промежуточной аттестации
2	Контроль выполнения плана на семестр
3	Составление и утверждение расписания
4	Организация выполнения выпускных квалификационных работ
5	Состояние итоговых и сводных ведомостей

6	Выполнение и организация контрольных, практических и лабораторных работ
7	Выполнение программы ГИА

#### **Вывод:**

**Установлено, как показывают полученные результаты мониторинга уровня удовлетворенности работодателей: качество теоретической и практической подготовки выпускников колледжа соответствует требованиям работодателей и подтверждается положительными отзывами руководителей практики от предприятий и организаций.**

### **3. Отчет по методической работе**

1. Идет постоянное создание справочно-информационного фонда методических материалов по единой методической теме;
2. Были организованы и проведены мероприятия по повышению педагогического мастерства:
  - семинары- практикумы, проблемные семинары;
  - проведено 12 выставок работ учащихся и мастеров п/о по подготавливаемым профессиям;
  - школа передового опыта и школа молодого педагога;
  - индивидуальные и групповые консультации;
  - инструктивно-методические совещания;
3. Организованы выставки новых поступлений литературы, проведены тематические выставки, выставки по итогам работы:
  - лучших образцов наглядных пособий и методических материалов контрольно-методических средств;
  - лучших методических разработок по отдельным темам, разделов программы предмета, профессии;
  - лучших творческих работ и др.
4. Организовано взаимопосещение уроков п/о, т/о, и внеклассных мероприятий педагогами колледжа;
5. Разработано информационно-методическое сопровождение внутрилинейных конкурсов по профессиям и учебным дисциплинам;
6. Проводится постоянная работа по изучению нормативных документов, образовательных стандартов РФ;
7. Подготовлена документация и материалы для проведения лицензирования колледжа;
8. Проведено 6 заседаний педагогических советов;
9. Проведено 28 заседания предметно-цикловых комиссий;
10. Проведено 3 заседания аттестационной комиссии;
11. Разработаны новые рабочие программы по всем подготавливаемым профессиям и специальностям в колледже в соответствии с ФГОС;
12. Разработаны новые учебные планы по всем подготавливаемым профессиям и специальностям в колледже в соответствии с ФГОС;
13. Идет работа по созданию КМО по специальности «Стилистика и искусство визажа»;
14. Преподавателями, мастерами п/о, воспитателями проведено 39 открытых уроков и внеклассных мероприятий;
15. Прошли курсовую подготовку 5 работников;
16. Прошли аттестацию 2 мастера производственного обучения.
16. Созданы условия для педагогических работников колледжа в использовании сети Internet в образовательном процессе;

17. Участие обучающихся и мастеров п/о колледжа, в конкурсах проводимых на различных уровнях:

- Конкурс под девизом «Твори добро» к 10-летию благотворительской деятельности РОО «Мы –Севастопольцы»;
- Конкурс проекта рисунков для росписи стен в детских лечебных учреждениях;
- Конкурс фестиваль «Дари добро» имени памяти Ирины Остащенко;
- Региональный конкурс профессионального мастерства среди обучающихся лиц с инвалидностью и ОВЗ по профессии: «Художник росписи по дереву».

## **4. Воспитательная работа**

### **4.1. Правовое обеспечение.**

Воспитательный процесс в колледже реализуется в соответствии с нормативно - правовыми документами РФ:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Законом «Об образовании в городе Севастополе» от 23.01.2015г. № 107-ЗС, принятого Законодательным Собранием 20 января 2015 года;
- Законом РФ от 24.07.1998г. № 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Уставом и локальными актами СПХК
- Приказами УОН, ОУ, другими нормативно-правовыми актами по воспитательной работе.
- Планом воспитательной работы на учебный год.

### **4.2. Планирование воспитательной работы.**

*План воспитательной работы на учебный год* разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Закона «Об образовании в городе Севастополе» от 23.01.2015г. № 107-ЗС.

План состоит из следующих разделов: общие воспитательные мероприятия в учебном заведении; изучение основных нормативных документов; изучение контингента обучающихся; воспитательные мероприятия в учебных группах; индивидуальная воспитательная работа; организационная работа.

*План профилактических мероприятий* разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

План состоит из следующих разделов: Изучение контингента, профилактика торговли людьми, профилактика экстремизма и терроризма, профилактика жестокого обращения с детьми, профилактика правонарушений, здоровый образ жизни и профилактика вредных привычек.

При планировании воспитательной работы мы стремимся к тому, чтобы планы отвечали общим требованиям:

- целеустремленность и конкретность воспитательных задач;
- разнообразие содержания, форм и методов, оптимальное сочетание просвещения и организации деятельности обучающихся;
- преемственность, систематичность и последовательность;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей, обучающихся;
- согласованность плана с деятельностью учебного заведения.

При планировании воспитательной работы нами:

- предусматривается участие наших воспитанников в различных делах коллектива учебного заведения;
- избирается в качестве приоритетного тот вид деятельности, который может оказать наиболее существенное влияние на развитие личности обучающихся;
- при выборе форм и способов отдается предпочтение тем делам, которые предлагались учащимися и родителями в ходе коллективного планирования;
- учитываются интересы как коллектива в целом, так и каждой личности в отдельности.

Планирование – дело творческое, поэтому классный руководитель, воспитатель избирает свой вариант, который в наибольшей степени соответствует его педагогическим воззрениям, и является удобным для использования в повседневной работе.

### **4.3. Цели и задачи воспитательной деятельности**

Учебно-воспитательная работа в колледже нацелена на подготовку квалифицированных рабочих кадров и специалистов, способных удовлетворить потребности нынешнего рынка труда, способных к продолжению образования и самообразования, профессиональному росту, владеющими технологиями коммуникации и профессиональными компетенциями.

#### ***Годовой план воспитательной работы***

**Цель:** Воспитание гражданина через его политическую, правовую, трудовую, экономическую, культурную осведомленность, через практическое участие в общественно значимых действиях.

**Задачи:** создание благоприятной среды, условий для интеллектуального, физического, эмоционального развития учащихся, развития творческих способностей, талантов, ценностных ориентаций, адаптивных навыков, духовности и культуры, воспитание сознательного отношения к своему здоровью, привычек здорового образа жизни.

#### ***Годовой план профилактических мероприятий***

**Цель:** Создание благоприятной среды, психолого-педагогических и социальных условий для развития личности «трудного» ребёнка, детей с ограниченными возможностями здоровья, детей, находящихся в социально опасном положении. Воспитание сознательного отношения к своей жизни, законопослушного поведения, привычек здорового способа жизни, оказание психолого-педагогической и социальной помощи семье и подросткам.

**Задачи:**

- выявление семей и несовершеннолетних обучающихся, находящихся в социально опасном положении, оказание им социально-психологической и педагогической помощи;
- выявление студентов, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;
- организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение преступлений и правонарушений, противодействие распространению наркомании, пьянства, табакокурения;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику случаев отравления различными веществами и продуктами;
- организация и проведение мероприятий, направленных на предупреждение распространения ВИЧ-инфекции;
- организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику случаев торговли людьми, жестокого обращения с детьми, всех форм эксплуатации, физического и психического насилия.
- Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику экстремизма и терроризма

#### ***Формы и методы работы:***

Формы и методы воспитательной и профилактической работы с обучающимися – разнообразны.

### **4.4. Краткая характеристика контингента.**



На 10.04.2017 года численность обучающихся составляла – 305 человек. Дети-сироты – 4 человека. Дети, оставшиеся без попечения родителей – 7 человек. Обучающиеся с ограниченными физическими возможностями – 15 человек. Дети из неблагополучных семей 16 человек. Проживало в общежитии – 124 человека.

На 31.12.2016 года численность обучающихся составляет 265 человек. Дети-сироты – 3 человека. Дети, оставшиеся без попечения родителей – 6 человек. Обучающиеся с ограниченными физическими возможностями – 15 человек. Дети из неблагополучных семей – 15 человек. Проживает в общежитии – 81 человек.

#### 4.5. Педагогическое обеспечение воспитательного процесса.

Воспитательная работа с обучающимися осуществляется всеми педагогическими работниками учебного заведения (преподавателями и мастерами производственного обучения в процессе урочной деятельности; классными руководителями, воспитателями, социальным педагогом, педагогом дополнительного образования, руководителями учебного заведения в процессе внеурочной деятельности).

Кадровый состав: воспитатели – 4, классные руководители – 13, социальный педагог – 1, педагог дополнительного образования – 1. Высшее образование имеют 17 человек. Среднее специальное – 2 человека.

#### 4.6. Выполнение плана воспитательной работы и плана профилактических мероприятий в 1 семестре 2016 – 2017 учебного года.

Дата	Наименование основных воспитательных, профилактических мероприятий, проведенных в 2016 году
Декабрь	Участие в 7-м городском патриотическом фестивале детского и юношеского творчества «Верность отцам – верность Отчизне». Литературный конкурс юных поэтов и писателей «Есть у Родины начало, нет у Родины конца...»
Декабрь	«От милосердия к любви» Благотворительная акция, посвященная Международному дню инвалидов
Декабрь	Круглый стол. «Я патриот своей страны». Открытое мероприятие, посвященное Дню Конституции России.
Декабрь	«Новогодние мотивы». Конкурс новогодних стенгазет. Конкурс-выставка новогодних рисунков и композиций.
Ноябрь декабрь	Региональный конкурс профессионального мастерства по профессии «Художник росписи по дереву»
Ноябрь	Участие в 7-м городском патриотическом фестивале детского и юношеского творчества «Верность отцам – верность Отчизне». Конкурс чтецов.
Ноябрь	Во исполнение Федерального Закона от 07.06.2013г. № 120-ФЗ, приказа МОН РФ от 16.04.2014г. № 658, приказа Департамента образования г. Севастополя от 24.10.2016г. № 1029 проведено анонимное выборочное тестирование обучающихся СПХК.
Ноябрь	Встреча с медицинским работником Чуб Г.И. «О профилактике заболеваний гриппом и ОРВИ»
Ноябрь	Конкурс плакатов, посвященный Дню народного единства. Проведение классных часов в учебных группах, посвященных Дню народного единства. Участие в городском праздничном шествии.
Октябрь	Проведение соревнований по футболу группы М 10, М 20, М 30.
Октябрь	«Осенние композиции» выставка работ учащихся художественных профессий, конкурс стенгазет ко Дню Учителя,
Октябрь	Встреча с наркологом психоневрологического диспансера Гудковой С.Ю. «Профилактика наркомании».

Октябрь	Встреча с медицинским работником Чуб Г.И. «Профилактика отравлений алкалоидосодержащими семенами, ягодами, растениями и другими ядосодержащими веществами и продуктами».
Сентябрь	Встреча с председателем СРОО Босовым В.Н. «Трезвый и здоровый образ жизни».
Сентябрь	Посещение исторической интерактивной выставки «Рюриковичи». (кинотеатр «Победа»)
Сентябрь	День знаний. Торжественная линейка, посвященная началу нового 2016-2017 учебного года. «Всероссийский урок мира»
Сентябрь	Собрание учащихся 1 курса и учащихся, проживающих в общежитии. Повестка дня: «Наши традиции. Колледж – правовое пространство. Устав ОУ. Правила внутреннего распорядка. Правила проживания учащихся в общежитии. Положение «О назначении академической и социальной стипендии», Инструктаж и по правилам по безопасной жизнедеятельности в ОУ.
Август - сентябрь	Родительское собрание с учащимися I курса. Повестка дня: «Основные направления деятельности ОУ. Организация учебно-воспитательного процесса. Правила внутреннего распорядка. Основные положения Федерального закона РФ «Об образовании РФ», Основные положения Устава ОУ.
Август-Сентябрь	Рассмотрение, изучение, обсуждение на родительских собраниях в учебных группах вопросов по предупреждению жестокого обращения с детьми
Еженедельно	Общественно-полезный труд на закрепленной территории. Генеральная уборка комнат в общежитии.
Ежемесячно	Урок психологического здоровья.
Ежемесячно	Утренняя линейка.
Ежемесячно	Заседание стипендиальной комиссии. Работа органов ученического самоуправления.
Ежемесячно	День здоровья и спорта.
Ежеквартально	Заседание Совета по профилактике правонарушений.
Ежемесячно	Вечер отдыха для учащихся, проживающих в общежитии

#### 4.7. Контроль учебно-воспитательного процесса

Заместителем директора по УВР осуществляется контроль учебно-воспитательного процесса. По результатам контроля издаются анализирующие приказы.

##### Приложение № 2

1	Приказ № 452 от 15.12.2016г.
2	Приказ № 385 от 23.11.2016г.
3	Приказ № 351 от 20.10.2016г.

#### 4.8. Методическая работа

##### *Направление работы.*

- внедрение новаций и инноваций в процесс воспитания, совершенствование педагогических технологий, организация научно-исследовательской деятельности педагогов;
- укрепление информационно-библиотечного фонда;
- разработка локальных актов, рекомендаций для преподавателей и обучающихся;
- организация работы по повышению квалификации педагогов, оказание методической помощи молодым специалистам, классным руководителям, воспитателям, мастерам производственного обучения;

- организация и проведение воспитательных мероприятий, творческих конкурсов, смотров, выставок, научно-практических семинаров, конференций преподавателей и обучающихся;
- развитие связи с другими службами, органами, учебными и общественными организациями, осуществляющими воспитательные функции.

Методическое объединение классных руководителей, воспитателей работало в соответствии с планом работы на год. На заседаниях обсуждались актуальные проблемы образовательного пространства колледжа. Внедрение новаций в процесс воспитания, совершенствование педагогических технологий, организации научно-исследовательской деятельности педагогов, проводился анализ результатов работы. Проведено 6 открытых мероприятий.

#### **4.9. Студенческое самоуправление**

В учебном заведении создан орган студенческого самоуправления (Совет). Положение об органе студенческого самоуправления принято на общем собрании (Протокол № 1 от 03.09.2015г.). Работа Совета студенческого самоуправления направлена на создание благоприятных условий для обучения, отдыха и проживания обучающихся, улучшение воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной работы, пропаганды здорового образа жизни, улучшения санитарного состояния в учебном заведении (общезитии), оказания помощи администрации колледжа в совершенствовании учебно-воспитательного процесса.

#### **4.10. Работа с детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми с ограниченными возможностями здоровья.**

В 1 семестре 2016-2017 учебного года в учебном заведении обучалось детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - 15 человек. Педагогическое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляют воспитатели учебных групп, классные руководители, социальный педагог. Учебное заведение делает все для того чтобы обеспечить данную категорию обучающихся всем необходимым в соответствии с Федеральным законом РФ от 21.12.1996г. № 159, однако возникают проблемы с обеспечением одежды, обувью и мягким инвентарем.

#### **4.11. Дети ОВЗ, дети инвалиды**

В 1 семестре 2016-2017 учебного года в учебном заведении обучалось 15 лиц с ограниченными физическими возможностями. Педагогическое сопровождение данной категории обучающихся осуществляет мастер производственного обучения Работяжева-Черняева Ю.Б., социальный педагог Бедин М.В. Все обучающиеся с интересом и большим желанием осваивают выбранную профессию. Студенты группы Х 30, в которой обучается 12 человек из ОВЗ принимали активное участие в различных выставках и конкурсах городского и регионального уровня. Стали победителями регионального конкурса профессионального мастерства по профессии художник росписи по дереву. Грамоты, работы студентов на сайте [liceistsphl.com](http://liceistsphl.com)

#### **4.12. Работа библиотеки.**

В отчетном периоде библиотечный фонд не пополнялся. Осуществлена подписка на учебно-методическую литературу на сумму 24377 рублей в соответствии с профилем профессий и специальностей.

Книжный фонд на 31.12.2016 года составляет 24097 экземпляра печатных изданий. В 1 семестре 2016-2017 учебного года библиотека обеспечила необходимой информацией 318 читателей (обучающиеся – 267; сотрудники - 51).

Проводилась работа по повышению информационной культуры, совершенствованию информационно-библиографического обслуживания студентов колледжа, сохранению библиотечного фонда.

Проведены тематические выставки, презентации посвященные:

- международному Дню Мира
- 85-летию со дня рождения русского писателя А.И. Приставкина (1931-2008)
- 195-летию со дня рождения Ф.М. Достоевского
- Дню народного единства
- Дню Конституции Российской Федерации
- 195-летию со дня рождения Н. А. Некрасова, поэта (1821-1880)
- «Экология: тревоги и надежды»
- Всемирному Дню книги
- Великой Победе в Великой Отечественной войне
- Пушкинскому Дню России
- Выставка (подбор) литературы направленной на профилактику употребления наркотических и психотропных веществ, здорового образа жизни, по вопросам воспитания обучающихся

#### **4.13. Услуги дополнительного образования**

В 1 семестре 2016 -2017 учебного года дополнительное образование получали – 20 человек.

Была организована работа театрального кружка – руководитель Бобкова Г.И.

Достижения, фото и видео материалы отчетных мероприятий на студенческом сайте [liceistsphl.com](http://liceistsphl.com)

#### **4.14. Информационный ресурс воспитательной работы, публикация материалов по воспитательной работе и жизнедеятельности студентов СПХК**

На сайте [liceistsphl.com](http://liceistsphl.com) (Лицей СПХЛ) размещены материалы, направленные на развитие ценностных ориентаций, духовности, нравственности и культуры, воспитание сознательного отношения к своему здоровью, привычек здорового образа жизни, материалы о жизнедеятельности студентов СПХК.

#### **4.15. Краткие выводы и успехи**

В 1 семестре 2016 – 2017 учебного года педагогический коллектив достиг определенных положительных результатов. Действуют принятые локальные акты, нормы и соглашения. Сохраняется плюрализм мнений. Воспитанникам предлагают поспорить и дать собственную оценку тому или иному явлению или событию. Учат здоровому образу жизни. В СПХК исключен доступ обучающихся к информации, пропагандирующей употребление наркотических средств и психотропных веществ, экстремистских материалов. Студенты группы Х 30 стали победителями регионального конкурса профессионального мастерства по профессии художник росписи по дереву. В 2016 году отсутствуют случаи правонарушений и преступлений среди студентов СПХК. За период с 2000 года студентами учебного заведения совершено 1 преступление.

Директор ГБОУПО СПХК

В. И. Лисецкий