

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУПО СПХК
Лисецкий В.И.

«13» марта 2017 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

В государственное бюджетное образовательное учреждение профессионального образования «Севастопольский профессиональный художественный колледж»

на 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила приема, устанавливающие порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном бюджетном образовательном учреждении профессионального образования «Севастопольский профессиональный художественный колледж» (далее - СПХК) на 2017/2018 учебный год (далее — *Правила приема в СПХК*), разработаны в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями),
- другими нормативно-правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования.

1.2 В СПХК для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по профессиям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг) принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе, соотечественники, проживающие за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), имеющие основное общее (9 классов) или среднее общее (11 классов) образование.

1.3 Прием лиц без гражданства, иностранных граждан в СПХК для обучения по образовательным программам осуществляется на основании приказов и инструктивных писем Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентируется главой 9 настоящих Правил приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг. Правила приема в СПХК в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются приемной комиссией СПХК самостоятельно.

1.4 Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является **общедоступным**. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, профессиям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 №1422 (зарегистрировано в Минюсте России 28.01.2014, регистрационный № 31132).

1.5 Объем и структура приема граждан в СПХК, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - бюджетные места), определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), установленными Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.6 Количество мест для обучения на основе договоров с оплатой стоимости обучения в СПХК

определяет приемная комиссия СПХК. ²

1.7 Приемная комиссия СПХК осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в СПХК персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема.

2.1 Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ среднего профессионального образования осуществляется приемной комиссией СПХК. Председателем приемной комиссии является директор СПХК. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии СПХК определяется положением о ней, утверждаемым директором СПХК.

2.2 Работу приемной комиссии СПХК и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором СПХК.

2.3 Для организации и проведения вступительных испытаний по профессии «Исполнитель художественно – оформительских работ», специальности «Стилистика и искусство визажа», требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей (*далее - вступительные испытания*), председателем приемной комиссии СПХК утверждается состав комиссии.

2.4 При приеме в СПХК обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5 С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия СПХК вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1 Приемная комиссия СПХК объявляет прием граждан для обучения по профессиям и специальностям СПО только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2 С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом СПХК, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми СПХК и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии СПХК, СПХК размещает указанные документы на своем официальном сайте

3.3 До начала приема документов приемная комиссия СПХК объявляет путем размещения на информационном стенде приемной комиссии СПХК и на официальном сайте следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

- ежегодные правила приема в СПХК;
- перечень профессий, по которым СПХК объявляют прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой образовательной программе (профессии, специальности) в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой профессии, специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4 В период приема документов приемная комиссия СПХК еженедельно размещает на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии СПХК сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии, специальности.

3.5 Приемная комиссия СПХК организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в СПХК.

4. Прием документов.

4.1 Прием документов для обучения начинается **20** июня и заканчивается **12** августа

4.2 При наличии свободных мест, по решению приемной комиссии СПХК, прием документов продлевается до 30 сентября текущего года (включительно).

4.3 Прием в СПХК для обучения проводится по личному заявлению граждан (на бланке установленного образца).

Заявления принимаются от лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

4.4 Лица, поступающие для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, имеющие диплом о среднем профессиональном образовании, могут получить второе среднее профессиональное образование только на платной основе. Лица, не имеющие среднего профессионального образования, могут поступать на бюджетные места. В случае проведения конкурса, зачисление осуществляется в соответствии с п.8.6.

4.5 Поступающий вправе подать заявление на две профессии за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета. Количество заявлений на обучение на профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг не ограничено.

При наличии вакантных бюджетных мест после зачисления приемная комиссия СПХК может предложить поступающему, не зачисленному на бюджетное место по выбранной образовательной программе (профессии, специальности), принять участие в конкурсе на места, оставшиеся вакантными после зачисления, на любую другую профессию специальность в СПХК.

4.6 При подаче заявления (на русском языке) о приеме в СПХК поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (предъявляется лично);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании;
- оригинал или ксерокопию удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу;
- 6 фотографий размером 3x4 см, выполненных в профессиональном фотоателье;
- соответствующий документ в случае изменения фамилии, имени или отчества (оригинал или ксерокопия);
- оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра, при поступлении на профессии, специальности по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697;

Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.7. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- 1).- фамилия, имя, отчество;
- 2).- дата рождения;
- 3).- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4).- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании;
- 5).- профессию, специальность, для обучения по которым он планирует поступать в СПХК, с указанием формы получения образования и условий обучения;

б).- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности и заверяется личной подписью поступающего.

В том же порядке подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление с Правилами приёма в СПХК;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании;
- ознакомление о последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности, связанных с медицинскими противопоказаниями, установленные приказом Минздравсоцразвития России поступающего, если таковы имеются.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия СПХК возвращает документы поступающему.

4.8 Поступающие также могут представить в приемную комиссию СПХК имеющиеся у них грамоты, дипломы, характеристики, рекомендации и документы, характеризующие личность абитуриента, медицинские справки и другие документы, предоставление которых отвечает интересам самих абитуриентов.

4.9 Заявления о приёме в СПХК, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приёма документов поступающего. Датой подачи заявления считается дата регистрации письма в отделе документооборота СПХК.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению установленного образца (образцы бланков будут размещены на Интернет-сайте СПХК к 10 июня 2017 года), прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в приемную комиссию СПХК не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема, до завершения приема документов.

Предоставление поступающим по почте неполного комплекта документов, нечитаемых заявления, анкеты или ксерокопий документов, может служить основанием для отказа в приеме документов.

4.10 Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в п.4.6. настоящих Правил приема в СПХК.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12 Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13 По письменному заявлению поступающих, оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим, возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания.

5.1 При приеме граждан в СПХК для обучения по профессии «Исполнитель художественно – оформительских работ», специальности «Стилистика и искусство визажа», требующих наличия у поступающих определенных творческих способностей проводятся вступительные испытания (рисунок, композиция).

5.2 Вступительные испытания проводятся в письменной форме после окончания приема документов;

5.3 Расписание вступительного испытания (дата, время, и место проведения дата объявления

результатов), утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня.

5.4 Результаты вступительных испытаний оцениваются по десятибалльной шкале.

5.5 Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания - **5 баллов**.

5.6 Лица, не явившиеся без уважительной причины на вступительное испытание или получившие неудовлетворительную оценку, т.е. ниже установленного минимального количества баллов, а также забравшие документы после начала вступительного испытания, выбывают из конкурса.

5.7 Лица, не явившиеся на вступительное испытание, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), по решению приемной комиссии СПХК допускаются к нему в параллельных группах или индивидуально при условии информации о неявке заблаговременно.

5.8 Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки и передача с целью улучшения оценки не допускается.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Граждане с ограниченными возможностями здоровья (лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухие, слабослышащие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие, в том числе дети-инвалиды, инвалиды) сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2 При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов), аудитория располагается на первом этаже.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций.

7.1 По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2 Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3 Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в соответствии с «Правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний», утвержденными директором СПХК.

7.4 Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции.

7.5 Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и выполненную на испытаниях работу.

7.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в СПХК.

8.1 Зачисление в СПХК производится при наличии оригинала документа об образовании.

8.2 Зачисление на профессию «Исполнитель художественно – оформительских работ», специальности «Стилистика и искусство визажа», производится по результатам конкурса.

Рейтинг проводится по суммарному количеству баллов, набранных абитуриентами на вступительном испытании творческой направленности (Суммарный балл по двум работам (рисунок, композиция).) и среднему арифметическому баллу оценок предметов, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании.

8.3 Срок предоставления оригиналов документов об образовании на очную форму получения образования на базе основного общего образования (9 классов), на базе среднего (полного) общего образования (11 классов), - на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета - **25 августа**,

Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению и не представившие (забравшие) оригинал документа государственного образца об образовании в установленные сроки, рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

Претензии лиц, не представивших в срок подлинники документов, приёмной комиссией СПХК не рассматриваются, независимо от причин нарушения срока.

8.4 Поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при представлении оригинала документа государственного образца об образовании представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

8.5 По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией СПХК к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии СПХК и на сайте.

8.6 В случае, если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, прием в СПХК осуществляется по конкурсу, на основе результатов, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Конкурс на выбранную профессию проводится по среднему арифметическому баллу оценок по предметам.

На выбранную профессию зачисляются лица, имеющие более высокий средний арифметический балл по предметам.

Ранжирование результатов поступающих, имеющих равный средний арифметический балл, осуществляется в следующей последовательности:

-лица, имеющие более высокий средний арифметический балл результатов, указанных в представленных поступающими документах об основном общем или среднем общем образовании.

8.7 Лица, не прошедшие на бюджетные места, могут приниматься на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по любой профессии, специальности СПХК при условии создания платных групп.

8.8 Лица, поступающие для обучения по ⁷договорам об оказании платных образовательных услуг (платное обучение), зачисляются в СПХК при условии заключения договора между СПХК и физическим или юридическим лицом и внесения соответствующей оплаты за обучение до 25 августа.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан.

9.1 Прием иностранных граждан в СПХК для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.